|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião da 1ᵃ Etapa** | | | | |
| Data: 04/09/2023 | | | | |
| Hora: 19h35min. | | | | |
| Local: Teams institucional | | | | |
| **Participantes** | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| Cristiano Garcia Ridolfi | cristiano.ridolfi@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor/aluno | |
| Michelle Leal Rodrigues | michelle.leal@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor/aluno | |
| Renata Diniz G. Oliveira | rdgoliveira@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor/aluno | |
| Vânia Maria T. R. Reis | vania.maria@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor/aluno | |
| Ana Carolina Diniz G. Oliveira | anacarolinado@hotmail.com | | stakeholder | |
| **Pauta** | | | | |
| Nesta Ata de Reunião foram abordados os seguintes itens:   * Validação de levantamento de requisitos * Validação de sprint 1 * Foi Validado O Project Model Canvas de acordo com as orientações do aluno no GitHub. | | | | |
| **Notas e Decisões** | | | | |
| A reunião da etapa 1 foi realizada para alinhamento e esclarecimento dos requisitos, o que permitiu que alguns requisitos fossem ajustados e esclarecidos de acordo com a demanda da stakeholder, Ana Diniz. | | | | |
| **Pendências** | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| \* Esta parte deve ser preenchida somente quando houver assuntos que devem ser tratados/encaminhados/respondidos que não ficaram resolvidos durante a reunião. | |  | |  |
| **Registro de Presença** | | | | |
| \* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.  \* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião) | | | | |